

Népfürdő Lakásfenntartó Szövetkezet

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend meghatározza az épületben tartózkodó személyek egymás iránti magatartását, a társas együttélésre vonatkozó alapvető szabályokat, valamint a lakóépületek rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére vonatkozó követelményeket.

A házirendben foglaltak nem mentesítenek az esetenként szükséges hatósági engedélykérésre és a hatósági előírások betartása alól.

2. A házirend hatálya kiterjed a szövetkezet által működtetett épületekre, az épületek lakás- és nem lakás céljára szolgáló részeire és mindazon személyekre, akik az épületeket használják; állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak.

3. A házirend megsértése esetenként szabálysértési jogkövetkezményeket vonhat maga után. A szabálysértési eljárás kezdeményezése minden esetben a sérelmet szenvedett fél joga. A házirend megsértésével kapcsolatosan megvalósuló szabálysértéseket a házirend melléklete tartalmazza.

4. A házirend alkalmazása szempontjából

lakóépület: a Népfürdő u. 15. és 17. sz. épületek, melyekben vegyesen lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és területek vannak,

használó: a lakóépületekben és az épületek körüli 1 m-es területen bármilyen jogcímen, akár állandóan, akár ideiglenesen tartózkodó (tulajdonos, bérlet, családtag, látogató, stb.) személy,

közös használatra szolgáló helyiség: a szemétdobó helyiség, a lift, a gyermekoci- és kerékpártároló helyiség,

közös használatra szolgáló terület: a kapualj, a lépcsőház, a folyosó, a függőfolyosó, az épületben lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek megközelítéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben.

II. A LAKÓÉPÜLETEK RENDJE

1. A lakóépületekben és a hozzá tartozó közös használatra szolgáló helyiségekben és területeken napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden mások nyugalmát zavaró zajos magatartástól és tevékenységtől.

2. Televízió, rádió, magnó, lemezjátszó, video- és egyéb berendezések úgy működtethetők, hogy mások nyugalmát ne zavarják.

3. A lakóépületben

- zajt okozó háztartási és egyéb gépek használata,

- zajjal járó építési, szerelési munka végzése

munkanapokon 8 - 19 óra,

szombaton 8 - 14 óra között,

- háztartási gépek használata

vasárnap és ünnepnapokon 9 - 14 óra között is engedélyezett.

A megjelölt időszakról az igazgatóság a használok többségének nyilatkozata alapján elterhel, esetenként a használok írásbeli értesítése mellett rövidebb ideig tartó, zajjal járó építési, szerelési munka végzését megengedheti.

E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.

4. Az ének és zene gyakorlása (oktatása)

munkanapokon 8 - 19 óra,

szombaton 8 - 14 óra,

vasárnap és ünnepnapokon 9 - 14 óra között folytatható.

Hivatásos művészek, együttesek és oktatók működését a kerületi önkormányzat igazgatási feladatokat ellátó szakigazgatási szerve - az igazgatóság véleményének meghallgatása után rendkívül indokolt esetben - a fentiekben megjelölt időszakon belül is megtilthatja.

5. Az épületek kapuját 0 órától 24 óráig zárva kell tartani. A felvonó felügyeletével megbízott személy nevét és tartózkodási helyét a bejárati ajtóknál jól látható módon ki kell függeszteni.

III. A LAKÓÉPÜLETEK ÉS A HOZZÁTARTOZÓ TERÜLETEK TISZTASÁGA

1. A szövetkezet a lakóépületek tisztántartása érdekében köteles a közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket takarítani, a szennyeződést, sarat, havat, jeget eltávolítani, a burkolatokat legalább hetenként egyszer felmosatni, az idejét múlt hirdetményeket (falragaszokat) - amennyiben az elhelyező kötelességét nem teljesíti - eltávolítani.

2. A szövetkezet köteles az egész épületben évenként három alkalommal nagytakarítást végezteni, ennek keretében a közös használatra szolgáló helyiségek és területek ajtóit, ablakait, fém tárgyait megtisztíttatni.

3. Az épületekhez, ingatlanokhoz kapcsolódó közterületek, ajtók, ablakok, redőnyök, kirakatok, kapuk, cégablakok, reklámtáblák stb. tisztántartására a köztisztaságról szóló rendelet szabályai az irányadók.

4. A használonak a háztartási szemetet a lépcsőházi szintenként található szemétdobóban keresztül kell a tároló helyre eljuttatnia. A szemétdobóba kizárólag háztartási szemet önthető. A nagyobb méretű háztartási szemetet az épületek C lépcsőházaiban szemétfogadóiban e célra elhelyezett szeméttárolókba (kukákba) kell a használoknak eljuttatni. A hulladék elszállításáról a szövetkezet gondoskodik.

5. A nem háztartási szemet (elhasznált berendezés, bútorok, nagyobb tárgyak stb.) elszállítására lomtalanításkor van lehetőség. Lomtalanításon kívüli időszakban az elszállításról a használó köteles gondoskodni.

6. Ha az igazgatóság a használok többségének nyilatkozata alapján eltérően nem rendelkezik, a lakáson kívül

munkanapokon 8 - 19 óra között,

szombaton 8 - 14 óra között lehet,

- ruhaneműt, ágyneműt szellőztetni, lakáscsillárakat porolni, tisztítani,

- portörölő ruhát a nyitott ablakban, loggián, függőfolyosón kirázni.

A tisztítással okozott szennyeződést a használonak a tisztítás befejezését követően azonnal el kell távolítania.

7. A lakóépületből tárgyakat kidobni, bármilyen folyadékot kiönteni tilos. Ablakban, loggián, függőfolyosón növényeket ápolni csak mások érdeksérelem nélkül szabad.

8. Aki bármilyen anyag szállítása vagy lerakása által a közös használatú helyiséget vagy területet beszenyezi, köteles a szennyeződést saját költségén haladéktalanul megszüntetni. Ha a szállító és a használó személye eltér, a szennyeződés megszüntetéséről az köteles gondoskodni, akinek érdekében a szállítás történt.

9. Nagymértékű rovarfertőzés megszüntetése érdekében a használó a lakásban, helyiségben a rovarmentesítési munkákat köteles elvégezni (elvégeztetni), illetőleg az illetékes közegészségügyi és járványügyi hatóság kötelezése alapján azt eltüntetni.

IV. A LAKÓÉPÜLETEK, A HOZZÁTARTOZÓ TERÜLETEK ÉS A LAKÁSOK ÁLLAGVÉDELME

1. A lakóépület és a benne lévő lakások állagának védelme a használokat arra kötelezi, hogy

- a lakásokat, a nem lakás céljára szolgáló helyiségeket,

- a közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket,

- a lakóépület központi berendezéseit és tartozékait (pl.: fűtő- és melegvíz szolgáltató, szemétdobó, szellőztető, kaputelefon, központi televízió és rádió antenna, személyfelvonó) rendeltetésének megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan használja.

2. Az épület közterületről látható tetőzetén, homlokzatán, falfelületén hirdető berendezés, fényreklám, diszkvalifikációra szolgáló berendezés, kirakatszekrény, cég- és címtábla elhelyezéséhez a szövetkezet előzetes hozzájárulása kell. A hozzájárulás nem mentesít a jogszabályban esetlegesen megkövetelt hatósági engedély beszerzése alól.

3. Loggiára, függőfolyosóra, ablakra rácsot elhelyezni, loggiát, függőfolyosót beüvegezni, ablakra redőnyt szerelni csak az igazgatóság előzetes hozzájárulásával és hatósági engedéllyel lehet.

4. A lakások, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek külső ajtóit, ablakait, redőnyeit, rácsait, loggiát a függőfolyosó falait a szövetkezet előzetes engedélyével, az általa megjelölt színre szabad málnozni és festeni.

5. Loggián csak városképet nem rontó, azok rendeltetésszerű használatával összhangban lévő bútorok, egyéb tárgyak, díszek helyezhetők el, ruhaneműt kiteríteni csak korlátmagasságig szabad. Virágot biztonságosan rögzített tartókon szabad elhelyezni.

V. KÖZÖS HASZNÁLATRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK, TERÜLETEK HASZNÁLATA, TÁROLÁSI SZABÁLYOK

1. A lakóépület adottságainak és a használok igényeinek megfelelően az igazgatóság jogosult dönteni, hogy gyermekek részére játszó-, vagy tartózkodási helyet jelöl-e ki. Ha játszó-, illetőleg tartózkodási helyet kijelöl, az igénybevételre vonatkozó magatartási szabályokat jogosult meghatározni és azok betartását ellenőrizni. A játszó-, illetőleg a tartózkodási helyet úgy kell kijelölni, hogy az a használok nyugalmát ne zavarja.

A gyermekek házirendet sértő magatartásáért, az általuk okozott kárért - a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint - a gondozójuk, kivételes esetben maga a károkozó felel.

2. A közös használatra szolgáló területek (kiemelten a lépcsőház, fogadószint) csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Ezen a területeken bútorokat és egyéb tárgyakat (pl. **gyermekoci, kerékpár**) - ideértve az építkezésből származó anyagokat és tárgyakat is - **tilos**.

A lépcsőházi ablakok párkányára növényt rakni - a vízfolyás, elszíneződés, állagromlás miatt - **tilos**.

Az igazgatóság jogosult az engedély nélkül, vagy az engedélyben megjelölt időtartamon túl tárolt vagyontárgyakat felelős őrzésbe venni és azokat tulajdonosa költségére elszállítani.

VI. ÁLLATTARTÁS

1. Madarat úgy tartani vagy etetni, hogy az mások lakásának loggiáját, ablakpárkányát vagy az épület közös használatra szolgáló területeit szennyezze, nem szabad.

2. A lakóépület közös használatra szolgáló helyiségeiben és területein állatot tartani, a lakásban tartott állatot oda kiengedni, etetni, kóbor állatot, valamint madarat az épületbe szokatni nem szabad.

3. A jogszabályokban meghatározott engedéllyel tartott állat okozta szennyeződést annak gondozója haladéktalanul köteles feltakarítani.

4. Az eb- és állattartás mértékét és a tartás módját, valamint az eb felvonóban történő szállítását külön rendeletek szabályozzák.

Jelen házirend a Népfürdő Lakásfenntartó Szövetkezet 2018. május 23-ai a módosításokkal elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt hatályos házirend.

Igazgatóság

Készült Budapest Főváros Tanácsa 7/1984. sz. rendelete alapján